

STANOVY

IT Asociácie Slovenska

Znenie schválené
Valným zhromaždením IT Asociácie Slovenska, dňa 9.10. 2025

ČASŤ I.

§ 1 - Základné ustanovenia

1. Záujmové združenie právnických osôb je založené podľa § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov pod názvom

IT Asociácia Slovenska (ďalej len ITAS).

2. ITAS bol založený zakladateľskou zmluvou zo dňa 29.9.1999.
3. Sídlo ITAS je na adrese: Mlynské nivy 18890/5, 821 09 Bratislava.
4. ITAS je nevládnou, nepolitickou a dobrovoľnou organizáciou, pôsobiace na území Slovenskej republiky.

§ 2 - Poslanie a činnosť ITAS

1. Poslaním ITAS je združovať spoločnosti, ktoré poskytujú služby v oblasti informačných a komunikačných technológií, presadzovať ich spoločné záujmy a potreby, dbať na výkon činností tohto zamerania v súlade s rozsahom im udelených právomocí a v súlade s platnou legislatívou.
2. ITAS naplňa svoje poslanie činnosťou, a to najmä:
 - a) podporovaním profesionality svojich členov a nimi poskytovaných služieb,
 - b) obhajovaním spoločných záujmov svojich členov v SR a v rámci EÚ,
 - c) spoluprácou so štátnou správou a samosprávou pri informatizácii spoločnosti,
 - d) osvetou v oblasti využívania info-komunikačných technológií, organizovaním vzdelávacích kurzov, seminárov a poradenskej činnosti
 - e) spoluprácou so štátnymi orgánmi pri príprave a uplatňovaní legislatívy súvisiacej s informatizáciou spoločnosti a info-komunikačnými technológiami,
 - f) vytváraním platformy pre informovanosť, diskusiu a spoluprácu členov ITAS,
 - g) presadzovaním etických noriem v oblasti informatizácie a info-komunikačných technológií ako aj súťaže na trhu,
 - h) podporou slovenských firiem pri expanzii na zahraničné trhy,
 - i) predkladaním návrhov a spoluprácou so subjektami a združeniami s obdobným zameraním,
 - j) samostatne alebo ako partner účasťou na projektoch v SR alebo v rámci EÚ a poskytovaním služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií

ČASŤ II.

§ 3 - Členstvo v ITAS

1. Členom ITAS sa môže stať každá právnická osoba, so sídlom v EÚ, ktorá je oprávnená poskytovať služby v oblasti informačných technológií a telekomunikácií a ktorá súhlasí s poslaním ITAS.

Za člena ITAS môže byť prijatá aj právnická osoba, ktorá nie je oprávnená poskytovať služby v oblasti informačných technológií a telekomunikácií, ak súhlasí s poslaním ITAS. Môže byť prijatá za člena ITAS so všetkými právami a povinnosťami alebo za asociovaného člena ITAS, ktorý má práva a povinnosti v určitom rozsahu.

2. Žiadosť o členstvo musí obsahovať obchodné meno, sídlo, IČO a iné doplňujúce informácie podľa formulára žiadosti o členstvo uverejnenom na webovej stránke ITAS – www.itas.sk. Záujemca o členstvo musí v žiadosti výslovne prehlásiť, že súhlasí so stanovami ITAS. Žiadosť sa doručuje prostredníctvom formulára žiadosti o členstvo uverejnenom na webovej stránke ITAS – www.itas.sk resp. písomne (za písomnú sa považuje aj e-mailom doručená žiadosť) s uvedeným všetkých náležitostí ako vo formulári. Prílohou žiadosti musí byť kópia stanov či iného základného dokumentu záujemcu o členstvo v ITAS zaregistrovaného príslušným úradom, ak záujemca o členstvo nie je zapísaný v obchodnom registri vedenom príslušným okresným súdom.
3. O žiadosti o členstvo, ktorá obsahuje potrebné náležitosti, rozhodne prezídium na svojej najbližšej schôdzi hlasovaním. O prijatí či neprijatí rozhoduje prezídium väčšinou hlasov. Pred hlasovaním môže prezídium pozvať na pohovor povereného zástupcu záujemcu o členstvo.

V prípade záporného rozhodnutia vyrozumie prezídium prostredníctvom tajomníka ITAS záujemcu o neprijatí za člena do 10 kalendárnych dní s tým, že dôvody zamietnutia žiadosti prezídium záujemcovi spravidla oznámi. Novú žiadosť o členstvo môže záujemca predložiť najskôr po jednom roku od zamietnutia predchádzajúcej žiadosti.

V prípade kladného rozhodnutia vyrozumie prezídium prostredníctvom tajomníka ITAS záujemcu o prijatí za člena do 10 kalendárnych dní spolu s návrhom záväznej prihlášky. Záujemca o členstvo je následne povinný do 15 kalendárnych dní zaslať písomnú prihlášku podpísanú osobami oprávnenými konať za záujemcu (za písomnú sa v tomto prípade považuje prihláška doručená v papierovej forme alebo prihláška doručená prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény záujemcu o členstvo ako naskenovaný dokument).

Členstvo v ITAS vzniká po platnom schválení žiadosti o členstvo prezídiom ITAS, doručením prihlášky, zaplatením zápisného pre vstupujúcich členov, ktoré je jednorazovým poplatkom, zaplatením ročného členského príspevku na účet ITAS, a to vo výške určenej valným zhromaždením. Výšku členského príspevku pre prvý rok členstva a člena so zrušeným členstvom upravuje účtovný predpis zverejnený na webovej stránke ITAS.

Ak nesplní záujemca o členstvo podľa predošlého odstavca prezídiom uložené povinnosti ani v dodatočne stanovenej lehote (postačuje e-mailom stanovená lehota), zaniká kladné rozhodnutie o žiadosti o členstvo dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynie dodatočne stanovená lehota, ak nerozhodne prezídium inak.

Prezídium informuje na najbližšom valnom zhromaždení o jednotlivých prijatých a odmietnutých záujemcoch o členstvo a uvedie dôvod. Valné zhromaždenie je oprávnené dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov ITAS uložiť prezídiu, aby záujemcu vyzvalo k novému prerokovaniu jeho žiadosti s tým, že v takom prípade neplatí stanovená ročná lehota.

4. Trvanie členstva v ITAS je podmienené zaplatením ročného členského príspevku vo výške určenej valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok. V prípade, že valné zhromaždenie nerozhodne o novej výške príspevku na príslušný kalendárny rok, zostáva výška príspevku na úrovni predchádzajúceho roka.
5. Ročný členský príspevok je stanovený vo výške podľa počtu zamestnancov člena ITAS zamestnaných k 31. decembru predchádzajúceho roku. Členovia sú povinní zmenu počtu zamestnancov oproti minulému roku nahlásiť vždy najneskôr do 15. januára príslušného roka na e-mail: invoices@itas.sk. Členovia nahlasujú zmenu ak došlo k zvýšeniu ale aj k zníženiu počtu zamestnancov, čo ovplyvní výšku ročného členského príspevku.

Kým nie je členstvo ukončené z dôvodov a spôsobom uvedeným v stanovách, ročný členský príspevok sa platí každoročne na základe daňového dokladu vystaveného do 31. marca v príslušnom roku na účet ITAS a je splatný jednorazovo v lehote splatnosti.

Členovia, ktorým sa členské fakturuje na základe ich internej objednávky, o čom má ITAS vedomosť, sú povinní túto objednávku zaslať najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka na e-mail invoices@itas.sk.

Ostatné podrobnosti o členských príspevkoch, vrátane účtovných predpisov schvaľuje prezídium, ktoré je povinné o tom informovať svojich členov zverejnením na www.itas.sk.

6. Ak je člen ITAS v omeškaní so zaplatením ročného členského príspevku a tento nezaplatí ani v dodatočne stanovenej lehote uvedenej v písomnej výzve (za písomnú sa považuje aj e-mailom doručená výzva), môže prezídium rozhodnúť o jeho vylúčení z ITAS. Rovnako platí, ak člen, ktorému sa členské fakturuje na základe jeho internej objednávky, nezašle danú objednávku ani v dodatočne stanovenej lehote uvedenej v písomnej výzve (za písomnú sa považuje aj e-mailom doručená výzva), môže prezídium rozhodnúť o jeho vylúčení z ITAS.
7. Členstvo v ITAS sa pozastavuje rozhodnutím prezídia o pozastavení členstva z dôvodu obvinenia zamestnanca, člena orgánu alebo spoločníka člena ITAS alebo samotného člena ITAS zo spáchania úmyselného trestného činu, ktorého skutková podstata súvisí s činnosťou člena ITAS. Člen ITAS je povinný o uvedenom obvinení ITAS bezodkladne informovať. Pozastavenie členstva sa ruší skončením príslušného konania inak ako odsúdením z uvedeného trestného činu alebo rozhodnutím valného zhromaždenia. Počas pozastavenia členstva nemá člen ITAS práva člena. V súlade s uvedeným sa nezohľadňuje účasť člena ITAS s pozastaveným členstvom na účely uznávaniaschopnosti valného zhromaždenia ITAS a pri hlasovaní na ňom.
8. Členstvo v ITAS zaniká :
 - a) písomnou výpoveďou člena doručenou do sídla ITAS (za písomnú sa v tomto prípade považuje výpoveď doručená v papierovej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať za člena a taktiež výpoveď doručená prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena ako naskenovaný dokument podpísaný osobami oprávnenými konať za člena),
 - b) výmazom ITAS z registra záujmových združení právnických osôb,
 - c) rozhodnutím valného zhromaždenia ITAS o vylúčení člena z dôvodu opakovaného alebo hrubého nesplnenia či porušenia povinností člena, z dôvodu právoplatného odsúdenia zamestnanca, člena orgánu alebo spoločníka člena ITAS alebo samotného člena ITAS zo spáchania úmyselného trestného činu, ktorého skutková podstata súvisí s činnosťou člena ITAS, alebo

- z dôvodu konania člena, ktoré je v rozpore so stanovami ITAS, prípadne s inými základnými dokumentami ITAS,
- d) rozhodnutím prezídia ITAS o vylúčení člena z dôvodu nesplnenia povinnosti člena zaplatiť ročný členský poplatok,
 - e) zánikom člena.
9. V prípade zániku členstva je bývalý člen povinný vyrovnáť všetky svoje záväzky voči ITAS, a to najneskôr ku dňu zániku členstva.

§ 4 - Práva a povinnosti člena ITAS

1. Člen ITAS má právo :
 - a) zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ITAS,
 - b) zúčastňovať sa, podávať návrhy a hlasovať na valnom zhromaždení ITAS,
 - c) využívať výhody alebo služby, ktoré ITAS svojim členom poskytuje alebo sprostredkúva,
 - d) prostredníctvom svojich zástupcov voliť a byť volený do orgánov,
 - e) predkladať návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom ITAS,
 - f) obracať sa na orgány ITAS so žiadosťami o pomoc pri riešení profesijných problémov,
 - g) vykonávať na valnom zhromaždení kontrolu hospodárenia s majetkom ITAS,
 - h) používať pri všetkých formách obchodného styku s tretími osobami označenie, z ktorého je zrejmé jeho členstvo v ITAS.
2. Člen ITAS je povinný :
 - a) podieľať sa na činnosti ITAS, vystupovať v súlade s jej poslaním a cieľmi, chrániť a presadzovať záujmy a dobré meno ITAS,
 - b) dodržiavať stanovy a ďalšie základné dokumenty ITAS,
 - c) zaplatiť v určenej lehote ročný členský príspevok,
 - d) dodržiavať zmluvy uzatvorené členom s tretími osobami na základe rámcovej zmluvy ITAS s uvedenými osobami alebo na základe inej obdobnej činnosti ITAS,
 - e) bezodkladne oznámiť ITAS akúkoľvek zmenu údajov potrebných pre evidenciu člena, vrátane aktualizácie kontaktných osôb ako sú štatutári a komunikačný, marketingový a ekonomický kontakt.
3. Ak má prezídium ITAS informáciu, že člen porušuje povinnosť podľa bodu 2 písm. d) tohto paragrafu, zašle členovi upozornenie so žiadosťou o vysvetlenie a nápravu. Člen je povinný vyjadriť sa k žiadosti a vykonať nápravu do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti. Ak sa člen v uvedenej lehote k žiadosti nevyjadrí alebo nevykoná nápravu, zašle mu prezídium druhé upozornenie. Ak sa člen nevyjadrí alebo nevykoná nápravu ani do po doručení druhého upozornenia, stratí vo vzťahu k tretej osobe podľa bodu 2 písm. d) tohto paragrafu právo podľa bodu 1 písm. c) tohto paragrafu a prezídium bude o uvedených skutočnostiach informovať tretiu osobu podľa bodu 2 písm. d) tohto paragrafu. Právomoc prezídia predložiť valnému zhromaždeniu návrh na vylúčenie člena podľa § 3 bod 8 písm. c) a § 7 bod 3 písm. f) týchto stanov nie je dotknutá.
4. Asociovaný člen ITAS má právo:

- a) zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ITAS, ak nie sú vyhradené alebo z povahy veci určené iba členom ITAS,
 - b) zúčastňovať sa na valnom zhromaždení ITAS bez možnosti podávať na ňom návrhy a hlasovať,
 - c) využívať výhody alebo služby, ktoré ITAS svojim asociovaným členom poskytuje alebo sprostredkúva,
 - d) predkladať návrhy, podnety, pripomienky a sťažnosti orgánom ITAS,
 - e) obracať sa na orgány ITAS so žiadosťami o pomoc pri riešení profesijných problémov,
 - f) používať pri všetkých formách obchodného styku s tretími osobami označenie, z ktorého je zrejmé členstvo v ITAS,
 - g) byť volený do orgánov ITAS.
5. Asociovaný člen ITAS je povinný:
- a) chrániť dobré meno ITAS,
 - b) dodržiavať stanovy a ďalšie základné dokumenty ITAS,
 - c) zaplatiť v určenej lehote ročný členský príspevok, ak ho valné zhromaždenie ITAS asociovanému členovi ITAS uloží,
 - d) splniť podmienky spojené s prijatím za asociovaného člena ITAS.
6. V rozsahu zodpovedajúcom právam a povinnostiam asociovaného člena ITAS sa na neho primerane vzťahujú príslušné ustanovenia o členovi ITAS. V súlade s uvedeným sa nezohľadňuje účasť asociovaného člena ITAS na účely uznášania schopnosti valného zhromaždenia ITAS a pri hlasovaní na ňom.

ČASŤ III.

§ 5 - Orgány ITAS

1. Orgánmi ITAS sú :
- a) valné zhromaždenie,
 - b) prezídium,
 - c) prezident,
 - d) prvý viceprezident,
 - e) viceprezident,
 - f) správna rada,
 - g) tajomník,
 - h) pracovné skupiny
2. Funkcie prezidenta, prvého viceprezidenta, viceprezidenta, člena prezídia, člena správnej rady a tajomníka sú navzájom nezlučiteľné.
3. Spojená voľba do nezlučiteľných funkcií v jednom hlasovaní nie je možná. Ak bude na hlasovacom lístku členom vyznačený kandidát, ktorý by v prípade zvolenia vykonával nezlučiteľné funkcie, je hlasovací lístok neplatný.

§ 6 - Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie ITAS je najvyšším orgánom ITAS a skladá sa zo všetkých na ňom prítomných členov. Na zasadnutí valného zhromaždenia zastupuje člena štatutárny orgán alebo osoba splnomocnená štatutárnym orgánom na základe osobitne udeleného písomného plnomocenstva (za písomné sa v tomto prípade považuje plnomocenstvo predložené v papierovej forme a podpísané osobami oprávnenými konať za člena a taktiež plnomocenstvo doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena ako naskenovaný dokument podpísaný osobami oprávnenými konať za člena).
2. Valné zhromaždenie zvoláva prezident alebo prvý viceprezident najmenej 1x za kalendárny rok alebo ak o to písomne požiada najmenej tretina všetkých členov ITAS (za písomnú sa považuje aj e-mailom doručená žiadosť). V naliehavých prípadoch je oprávnené zavolať valné zhromaždenie aj prezídium. Termín a program valného zhromaždenia treba oznámiť členom najmenej 30 dní pred dňom jeho konania, a to písomnou pozvánkou (za písomnú sa považuje aj e-mailom doručená pozvánka).
3. Valné zhromaždenie ITAS rozhoduje o všetkých záležitostiach ITAS, pri ktorých mu to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov, iných ustanovení stanov ITAS a základných dokumentov ITAS, a bez ohľadu na uvedené:
 - a) schvaľuje základné dokumenty a plány činnosti ITAS,
 - b) schvaľuje rozpočet ITAS a správy o jeho plnení,
 - c) schvaľuje stanovy ITAS, ich zmeny a doplnenia,
 - d) schvaľuje pravidlá hospodárenia ITAS a správy o výsledkoch hospodárenia,
 - e) schvaľuje výšku ročného členského príspevku na príslušný kalendárny rok a výšku zápisného pre vstupujúcich členov,
 - f) schvaľuje vnútorné, organizačné prípadne regionálne členenie ITAS,
 - g) rozhoduje, o zrušení pozastavenia členstva v ITAS a o vylúčení člena ITAS; okrem prípadov, kedy je táto právomoc zverená prezídiu ITAS,
 - h) volí a odvoláva členov prezídia ITAS, vrátane prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta a rozhoduje o zrušení pozastavenia výkonu funkcie členov prezídia,
 - i) volí a odvoláva členov správnej rady ITAS a rozhoduje o zrušení pozastavenia výkonu ich funkcie,
 - j) rozhoduje o zmene alebo zrušení rozhodnutia prezídia
 - k) rozhoduje o zrušení ITAS,
 - l) volí a odvoláva likvidátora v prípade zrušenia ITAS s likvidáciou,
 - m) rozhoduje o naložení s likvidačným zostatkom ITAS v prípade zrušenia s likvidáciou,
 - n) rozhoduje o členstve ITAS v iných organizáciách, okrem prípadov, kedy je táto právomoc zverená prezídiu ITAS.
4. Valné zhromaždenie je oprávnené rozhodnúť o rozdielnej výške členského príspevku pre nových členov ITAS.
5. Rokovanie valného zhromaždenia vedie prezident alebo prvý viceprezident, ak zvolal valné zhromaždenie on, alebo prezídiom poverená osoba. Ak takej osoby niet, osoba určená valným zhromaždením. Osoba, ktorá viedla rokovanie valného zhromaždenia, je povinná zabezpečiť

- vyhotovenie zápisnice a podpísať ju. Zápisnicu podpisuje aj zapisovateľ určený zvolávateľom valného zhromaždenia.
6. Valné zhromaždenie ITAS je uznášaniaschopné, ak je prítomných aspoň 50% členov ITAS.
 7. Pre platnosť rozhodnutia valného zhromaždenia ITAS je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Pri hlasovaní má každý člen jeden hlas.
 8. Rozhodnutie valného zhromaždenia ITAS podľa bodu 3 písm. j) tohto paragrafu je platné, ak zaň hlasovali 2/3-iny všetkých členov ITAS.
 9. Ak nie je valné zhromaždenie po uplynutí jednej hodiny od stanoveného začiatku jeho konania uznášaniaschopné, vyhlási prezident, prvý viceprezident alebo prezídiom poverená osoba, podľa toho kto vedie rokovanie valného zhromaždenia, po uplynutí tejto lehoty začatie konania náhradného valného zhromaždenia. Náhradné valné zhromaždenie, ktoré musí mať rovnaký program rokovania ako pôvodné, je uznášaniaschopné pri najmenej 30% účasti členov. Na tieto skutočnosti musia byť členovia v pozvánke upozorení.
 10. V naliehavých prípadoch a časovej tiesni môžu členovia prijímať rozhodnutia aj mimo valného zhromaždenia (per rollam). V takom prípade sa návrh uznesenia združenia predkladá členom na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie (za písomné sa v tomto prípade považuje vyjadrenie doručené v papierovej forme a podpísané osobami oprávnenými konať za člena a taktiež vyjadrenie doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena ako naskenovaný dokument podpísaný osobami oprávnenými konať za člena). Ak sa člen nevyjadrí v lehote, platí, že súhlasí. Tajomník potom oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom. Väčšina sa počíta z celkového počtu hlasov prislúchajúcich všetkým členom. Voľba členov orgánov mimo valného zhromaždenia (per rollam) nie je možná.
 11. Vo výnimočných prípadoch je možné uskutočniť rokovanie valného zhromaždenia a prijímať rozhodnutia valného zhromaždenia formou online zasadnutia, a to vrátane voľby členov orgánov ITAS. Na online rokovanie valného zhromaždenia sa použijú primerane body 1. až 9. tohto paragrafu. Podrobnosti online zasadnutia ohľadne technickej podpory uvedie zvolávateľ valného zhromaždenia v pozvánke.

§ 7 - Prezídium ITAS

1. Prezídium ITAS je koordinačným a riadiacim orgánom ITAS. Prezídium zodpovedá valnému zhromaždeniu za správu majetku a nakladanie s prostriedkami ITAS.
2. Funkčné obdobie členov prezídia je dvojročné. Opakovaná voľba člena prezídia nie je vylúčená.
3. Do právomoci prezídia patrí najmä:
 - a) všetky otázky, ktoré nespádajú do právomoci iných orgánov ITAS,
 - b) pozastavenie členstva v ITAS a pozastavenie výkonu funkcie členov prezídia, vrátane prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta a členov správnej rady,
 - c) zvolávanie valného zhromaždenia ITAS v naliehavých prípadoch,
 - d) schvaľovanie dôležitých zmlúv a dohôd uzatváraných ITAS s tretími osobami, najmä takých, ktoré súvisia s napĺňaním poslania ITAS,

- e) predkladanie valnému zhromaždeniu správ o plnení plánov a programov činnosti ITAS,
 - f) predkladanie valnému zhromaždeniu návrhov na opatrenia,
 - g) predkladanie valnému zhromaždeniu na schválenie návrh rozpočtu ITAS na príslušný kalendárny rok a správu o plnení rozpočtu ITAS za predchádzajúci kalendárny rok,
 - h) predkladanie valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu o výsledkoch hospodárenia ITAS,
 - i) rozhodovanie o výške odmeny prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta,
 - j) v prípade predloženia dotazu alebo odporúčania správnej rady predkladá prezídium správnej rade k takýmto skutočnostiam odpovede a stanoviská,
 - k) rozhodovanie o vylúčení člena z dôvodu nesplnenia povinnosti člena zaplatiť ročný členský poplatok.
4. Prezídium má deväť členov a prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta. Pokiaľ stanovy neobsahujú pre prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta odchylnú úpravu, platia ustanovenia o členoch prezídia primerane aj na nich. Členovia prezídia sú volení valným zhromaždením z osôb navrhnutých členmi ITAS. Podmienkou zvolenia alebo kooptácie do funkcie člena prezídia, s výnimkou funkcie prezidenta, prvého viceprezidenta a viceprezidenta, je pracovnoprávny pomer medzi kandidátom na túto funkciu a členom ITAS, ktorý ho do tejto funkcie navrhol zvoliť, resp. aby kandidát na túto funkciu bol členom štatutárneho orgánu člena ITAS, ktorý ho do tejto funkcie navrhol zvoliť.
5. Voľba členov prezídia sa vykoná nasledovným spôsobom:
- a) Každý člen ITAS môže pred konaním valného zhromaždenia, na zasadnutí ktorého bude vykonaná voľba prezídia, navrhnúť za seba jedného kandidáta, ktorý spĺňa podmienku podľa bodu 4 tohto článku (postačuje e-mailom doručený návrh). Uzávierka kandidátky je o 12:00 hod. tri dni pred konaním valného zhromaždenia. V prípade, ak nebude navrhnutý dostatočný počet kandidátov na volených členov prezídia a náhradníkov, zvolávateľ valného zhromaždenia poskytne členom ITAS dodatočnú lehotu na predloženie svojich kandidátov, a to aj opakovane. V takomto prípade bude termín konania valného zhromaždenia preložený.
 - b) Členovia prítomní na valnom zhromaždení obdržia pred voľbou hlasovacie lístky s menným zoznamom navrhovaných kandidátov alebo hlasovanie bude prebiehať elektronicky.
 - c) Volení sú členovia prezídia spolu s dvomi náhradníkmi. Každý hlasujúci člen ITAS pri voľbe určeným spôsobom vyznačí kandidátov, ktorých navrhuje do prezídia, v počte členov prezídia plus ďalších dvoch kandidátov (členovia prezídia plus dvaja náhradníci). Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený vyšší počet kandidátov, je neplatný. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený nižší počet kandidátov, je platný.
 - d) Spomedzi kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, rozhoduje ich poradie podľa počtu odovzdaných hlasov o tom, kto z nich sa stal členom alebo náhradníkom.
 - e) Ak v prvom kole nezíska potrebný počet kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, uskutoční sa druhé kolo volieb podľa vyššie uvedených zásad.
 - f) Ak ani v druhom kole volieb nebude zvolený potrebný počet členov do prezídia ITAS, tak v ďalšom treťom kole bude prezídium doplnené o členov, ktorí získali najväčší počet hlasov bez potreby získať nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov.

- g) Ak majú postupujúci kandidáti rovnaký počet hlasov, tak do ďalšieho kola volieb postupujú už len títo kandidáti a potrebný chýbajúci počet členov prezídia bude doplnený kandidátmi s najväčším počtom hlasov.
6. Výkon funkcie člena prezídia sa pozastavuje rozhodnutím prezídia o jeho pozastavení z dôvodu obvinenia člena prezídia zo spáchania trestného činu, pre ktorý možno pozastaviť členstvo dotknutého člena ITAS alebo zo spáchania iného úmyselného zločinu. Člen prezídia je povinný o uvedenom obvinení ITAS bezodkladne informovať. Pozastavenie výkonu funkcie sa ruší skončením príslušného konania inak ako odsúdením z uvedeného trestného činu alebo rozhodnutím valného zhromaždenia. Počas pozastavenia výkonu funkcie člen prezídia nemá práva a povinnosti člena prezídia a do výkonu funkcie bude povolaný prvý náhradník.
7. Výkon funkcie člena prezídia končí smrťou člena, odvolaním člena prezídia z tejto funkcie valným zhromaždením alebo odstúpením. V takom prípade bude do výkonu funkcie člena povolaný prvý náhradník. Valné zhromaždenie môže odvolať člena prezídia z dôvodu právoplatného odsúdenia pre spáchanie trestného činu, pre ktorý mu bol alebo mohol byť pozastavený výkon funkcie, z iného dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu.
8. V prípade, že člen prezídia prestane spĺňať podmienku podľa bodu 4 tohto článku vo vzťahu k tomu členovi ITAS, ktorý ho do tejto funkcie navrhol zvoliť, je podmienkou ďalšieho trvania jeho členstva v prezídiu písomný súhlas toho člena ITAS, ktorý ho do tejto funkcie navrhol zvoliť (za písomný sa v tomto prípade považuje súhlas doručený v papierovej forme a podpísaný osobami oprávnenými konať za člena a taktiež súhlas doručený prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena ako naskenovaný dokument podpísaný osobami oprávnenými konať za člena). Ak súhlas člena ITAS nebude ITAS predložený do 30 dní, odkedy člen prezídia prestal spĺňať uvedenú podmienku, funkcia člena prezídia zaniká.
9. Člen prezídia môže z funkcie odstúpiť písomným vyhlásením doručeným prezídiu (za písomné sa v tomto prípade považuje podpísané a v papierovej forme doručené vyhlásenie a taktiež podpísané vyhlásenie doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena prezídia). Výkon funkcie odstupujúceho člena prezídia končí voľbou nového člena valným zhromaždením alebo kooptáciou náhradníka, najneskôr však uplynutím 2 mesiacov od doručenia uvedeného vyhlásenia.
10. Prezídium prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen prezídia má jeden hlas.
11. Prezídium môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia (per rollam). V takom prípade sa návrh rozhodnutia predkladá členom prezídia na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť písomné vyjadrenie (za písomné sa v tomto prípade považuje podpísané a v papierovej forme doručené vyjadrenie a taktiež podpísané vyjadrenie doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena prezídia ako naskenovaný dokument). Ak sa člen nevyjadrí v lehote, platí, že súhlasí. Prezident alebo prvý viceprezident oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom prezídia.
12. Člen prezídia sa môže dať zastúpiť na zasadnutí prezídia treťou osobou. V takomto prípade však zástupcovi člena prezídia neprislúcha hlasovacie právo.
13. Člen prezídia má právo zúčastniť sa rokovania správnej rady.

14. Funkcia člena prezídia je funkciou čestnou a členovi prezídia neprináležia za výkon tejto funkcie žiadne odmeny.

§ 8 - Prezident ITAS

1. Prezident je reprezentatívnym predstaviteľom ITAS, ktorý ITAS zastupuje voči tretím subjektom a na odborných a spoločenských podujatiach.
2. Prezident je výkonným orgánom ITAS a štatutárnym orgánom ITAS.
3. Voľba prezidenta sa vykoná nasledovným spôsobom:
 - a) Každý člen ITAS môže pred konaním valného zhromaždenia, na zasadnutí ktorého bude vykonaná voľba prezidenta, navrhnúť jedného kandidáta (postačuje e-mailom doručený návrh). Uzávierka kandidátky je o 12:00 hod. tri dni pred konaním valného zhromaždenia.
 - b) Členovia prítomní na valnom zhromaždení obdržia pred voľbou hlasovacie lístky s menným zoznamom navrhovaných kandidátov alebo hlasovanie bude prebiehať elektronicky.
 - c) Každý hlasujúci člen ITAS pri voľbe určeným spôsobom vyznačí kandidáta, ktorého navrhuje za prezidenta. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený viac ako jeden kandidát, je hlasovací lístok neplatný. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený jeden alebo žiadny kandidát, je hlasovací lístok platný.
 - d) Kandidát je zvolený, ak získala nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov.
 - e) Ak žiadny kandidát v prvom kole nezíska potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorých postupujú 2 kandidáti s najväčším počtom hlasov z prvého kola.
 - f) V druhom kole volieb bude kandidát zvolený prostou väčšinou hlasov.
4. V prípade ukončenia výkonu funkcie bude výkonom funkcie prezidenta poverený člen prezídia zvolený prezídiom. Za výkon svojej funkcie prezident zodpovedá prezídiu.
5. Prezident navrhuje prezídiu osobu tajomníka. Po schválení vymenovania prezídiom, prezident vymenúva tajomníka ITAS do funkcie.
6. Do právomoci prezidenta ITAS patrí najmä:
 - a) zabezpečovanie výkonu rozhodnutí valného zhromaždenia a prezídia ITAS,
 - b) zabezpečovanie plnenia plánov a programov činnosti ITAS,
 - c) predkladanie správ o plnení plánov a programov činnosti ITAS prezídiu,
 - d) predkladanie návrhov na opatrenia prezídiu,
 - e) predkladanie prezídiu na schválenie návrh rozpočtu ITAS na príslušný kalendárny rok a správu o plnení rozpočtu ITAS za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) predkladanie prezídiu na prerokovanie správu o výsledkoch hospodárenia ITAS,
 - g) vykonávanie v mene ITAS práva a povinnosti zamestnávateľa voči pracovníkom ITAS,
 - h) zvolávanie valných zhromaždení ITAS,
 - i) vykonávanie kompetencií zverených prezídiom,
 - j) zabezpečovanie výkonného fungovania ITAS,

- k) v prípade predloženia dotazu alebo odporúčania správnej rady predkladá prezident správnej rade k takýmto skutočnostiam odpovede a stanoviská.
7. Funkcia prezidenta ITAS je funkciou platenou. Prezidentovi ITAS patrí mesačná odmena vo výške určenej prezídiom.

§ 8a – Prvý viceprezident ITAS

1. Prvý viceprezident je reprezentatívnym predstaviteľom ITAS, ktorý ITAS zastupuje voči tretím subjektom a na odborných a spoločenských podujatiach.
2. Prvý viceprezident je výkonným orgánom ITAS a štatutárnym orgánom ITAS.
3. Voľba prvého viceprezidenta sa vykoná nasledovným spôsobom:
 - a) Každý člen ITAS môže pred konaním valného zhromaždenia, na zasadnutí ktorého bude vykonaná voľba prvého viceprezidenta, navrhnúť jedného kandidáta (postačuje e-mailom doručený návrh). Uzávierka kandidátky je o 12:00 hod. tri dni pred konaním valného zhromaždenia.
 - b) Členovia prítomní na valnom zhromaždení obdržia pred voľbou hlasovacie lístky s menným zoznamom navrhovaných kandidátov alebo hlasovanie bude prebiehať elektronicky.
 - c) Každý hlasujúci člen ITAS pri voľbe určeným spôsobom vyznačí kandidáta, ktorého navrhuje za prvého viceprezidenta. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený viac ako jeden kandidát, je hlasovací lístok neplatný. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený jeden alebo žiadny kandidát, je hlasovací lístok platný.
 - d) Kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov.
 - e) Ak žiadny kandidát v prvom kole nezíska potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú 2 kandidáti s najväčším počtom hlasov z prvého kola.
 - f) V druhom kole volieb bude kandidát zvolený prostou väčšinou hlasov.
4. V prípade ukončenia výkonu funkcie bude výkonom funkcie prvého viceprezidenta poverený člen prezídia zvolený prezídiom.
5. Za výkon svojej funkcie prvý viceprezident zodpovedá prezídiu. Prezídium určí kompetencie a oblasti výkonu práce prvého viceprezidenta.
6. Prvý viceprezident schvaľuje návrh na osobu tajomníka. Bez schválenia návrhu prvým viceprezidentom, nemôže vymenovanie tajomníka ITAS schváliť prezídium.
7. Do právomoci prvého viceprezidenta ITAS patrí najmä:
 - a) zabezpečovanie výkonu rozhodnutí valného zhromaždenia a prezídia ITAS,
 - b) zabezpečovanie plnenia plánov a programov činnosti ITAS,
 - c) predkladanie správ o plnení plánov a programov činnosti ITASu prezídiu,
 - d) predkladanie návrhov na opatrenia prezídiu,
 - e) vykonávanie v mene ITAS práva a povinnosti zamestnávateľa voči pracovníkom ITAS,
 - f) zvolávanie valných zhromaždení ITAS,

- g) vykonávanie kompetencií zverených prezídiom,
 - h) zabezpečovanie výkonného fungovania ITAS,
 - i) v prípade predloženia dotazu alebo odporúčania správnej rady predkladá prvý viceprezident správnej rade k takýmto skutočnostiam odpovede a stanoviská.
8. Funkcia prvého viceprezidenta ITAS je funkciou platenou. Prvému viceprezidentovi ITAS patrí mesačná odmena vo výške určenej prezídiom.

§ 8b – Viceprezident ITAS

1. Viceprezident je v oblasti eGovernmentu reprezentatívnym predstaviteľom ITAS, ktorý v tejto oblasti ITAS zastupuje voči tretím subjektom a na odborných a spoločenských podujatiach.
2. Viceprezident je výkonným orgánom ITAS a štatutárnym orgánom ITAS.
3. Voľba viceprezidenta sa vykoná nasledovným spôsobom:
 - a) Každý člen ITAS môže pred konaním valného zhromaždenia, na zasadnutí ktorého bude vykonaná voľba viceprezidenta, navrhnúť jedného kandidáta (postačuje e-mailom doručený návrh). Uzávierka kandidátky je o 12:00 hod. tri dni pred konaním valného zhromaždenia.
 - b) Členovia prítomní na valnom zhromaždení obdržia pred voľbou hlasovacie lístky s menným zoznamom navrhovaných kandidátov alebo hlasovanie bude prebiehať elektronicky.
 - c) Každý hlasujúci člen ITAS pri voľbe určeným spôsobom vyznačí kandidáta, ktorého navrhuje za viceprezidenta. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený viac ako jeden kandidát, je hlasovací lístok neplatný. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený jeden alebo žiadny kandidát, je hlasovací lístok platný.
 - d) Kandidát je zvolený, ak získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov.
 - e) Ak žiadny kandidát v prvom kole nezíska potrebnú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú 2 kandidáti s najväčším počtom hlasov z prvého kola.
 - f) V druhom kole volieb bude kandidát zvolený prostou väčšinou hlasov.
4. V prípade ukončenia výkonu funkcie bude výkonom funkcie viceprezidenta poverený člen prezídia zvolený prezídiom.
5. Za výkon svojej funkcie viceprezident zodpovedá prezídiu. Prezídium určí kompetencie a oblasti výkonu práce viceprezidenta.
6. Do právomoci viceprezidenta ITAS patrí najmä:
 - a) zabezpečovanie výkonu rozhodnutí valného zhromaždenia a prezídia ITAS,
 - b) zabezpečovanie plnenia plánov a programov činnosti ITAS,
 - c) predkladanie správ o plnení plánov a programov činnosti ITASu prezídiu,
 - d) predkladanie návrhov na opatrenia prezídia,
 - e) vykonávanie kompetencií zverených prezídiom,
 - f) zabezpečovanie výkonného fungovania ITAS,

- g) v prípade predloženia dotazu alebo odporúčania správnej rady predkladá viceprezident správnej rade k takýmto skutočnostiam odpovede a stanoviská.
7. Funkcia viceprezidenta ITAS je funkciou platenou. Viceprezidentovi ITAS patrí mesačná odmena vo výške určenej prezídiom.

§ 9 – Správna rada ITAS

1. Správna rada ITAS je reprezentatívnym a kontrolným orgánom ITAS. Správna rada nemá výkonné právomoci a oprávnenie konať v mene ITAS voči tretím osobám.
2. Funkčné obdobie členov správnej rady je dvojročné. Opakovaná voľba člena správnej rady nie je vylúčená.
3. Do právomoci správnej rady patrí najmä :
 - a) predkladanie na požiadanie stanovísk valnému zhromaždeniu, prezídiu, prezidentovi a prvému viceprezidentovi k otázkam súvisiacim s poslaním a vystupovaním ITAS,
 - b) predkladanie stanovísk k schvaľovaniu dôležitých zmlúv a dohôd uzatváraných ITASom s tretími osobami, najmä takých, ktoré súvisia s naplnením poslania ITAS,
 - c) predkladanie raz ročne valnému zhromaždeniu správu o plnení činnosti správnej rady,
 - d) predkladanie prezídiu, prezidentovi a prvému viceprezidentovi odporúčaní súvisiacich s konaním ITAS,
 - e) prerokovávanie plánu činnosti a rozpočtu ITAS a predkladanie odporúčaní správ valnému zhromaždeniu k nim,
 - f) vyjadrovanie sa k zásadným otázkam činnosti a hospodárenia ITAS,
 - g) kontrola činnosti prezidenta, prvého viceprezidenta, viceprezidenta, prezídia a tajomníka ITAS,
 - h) každý člen správnej rady má právo zúčastniť sa rokovania prezídia, valného zhromaždenia ako aj iných zasadnutí ITAS.
4. Správna rada má 10 členov, ktorí si spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu. Členovia sú volení valným zhromaždením z osôb navrhnutých členmi ITAS. Podmienkou zvolenia alebo kooptácie do funkcie člena správnej rady je pracovnoprávny pomer kandidáta na túto funkciu a členom ITAS, ktorý do tejto funkcie navrhol zvoliť, resp. aby kandidát na túto funkciu bol členom štatutárneho orgánu člena ITAS, ktorý ho do tejto funkcie navrhol zvoliť.
5. Voľba členov správnej rady sa vykoná nasledovným spôsobom:
 - a) Každý člen ITAS môže pred konaním valného zhromaždenia, na zasadnutí ktorého bude vykonaná voľba správnej rady, navrhnúť za seba jedného kandidáta, ktorý spĺňa podmienku podľa bodu 4 tohto článku (postačuje e-mailom doručený návrh). Uzávierka kandidátky je o 12:00 hod. tri dni pred konaním valného zhromaždenia. V prípade, pokiaľ nebude navrhnutý dostatočný počet kandidátov na volených členov správnej rady a náhradníkov, zvolávateľ valného zhromaždenia poskytne členom ITAS dodatočnú lehotu na predloženie svojich kandidátov, a to aj opakovane. V takomto prípade bude termín konania valného zhromaždenia preložený.
 - b) Členovia prítomní na valnom zhromaždení obdržia pred voľbou hlasovacie lístky s menným zoznamom navrhovaných kandidátov alebo hlasovanie bude prebiehať elektronicky.

- c) Volení sú členovia správnej rady spolu s dvomi náhradníkmi. Každý hlasujúci člen ITAS pri voľbe určeným spôsobom vyznačí kandidátov, ktorých navrhuje do správnej rady, v počte členov správnej rady plus ďalších dvoch kandidátov (členovia správnej rady plus dvaja náhradníci). Ak na hlasovacom lístku bude hlasujúcim členom vyznačený vyšší počet kandidátov, je neplatný. Ak na hlasovacom lístku bude členom vyznačený nižší počet kandidátov, je platný.
 - d) Spomedzi kandidátov, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, rozhoduje ich poradie podľa počtu odovzdaných hlasov o tom, kto z nich sa stal členom alebo náhradníkom správnej rady.
 - e) Ak v prvom kole nezíska potrebný počet kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov, uskutoční sa druhé kolo volieb podľa vyššie uvedených zásad.
 - f) Ak ani v druhom kole volieb nebude zvolený potrebný počet členov do správnej rady ITAS, tak v ďalšom treťom kole bude správna rada doplnená o členov, ktorí získali najväčší počet hlasov bez potreby získať nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných voličov.
 - g) Ak majú postupujúci kandidáti rovnaký počet hlasov, tak do ďalšieho kola volieb postupujú už len títo kandidáti a potrebný chýbajúci počet členov správnej rady bude doplnený kandidátmi s najväčším počtom hlasov.
6. Výkon funkcie člena správnej rady sa pozastavuje rozhodnutím prezídia o jeho pozastavení z dôvodu obvinenia člena správnej rady zo spáchania trestného činu, pre ktorý možno pozastaviť členstvo dotknutého člena ITAS alebo zo spáchania iného úmyselného zločinu. Člen správnej rady je povinný o uvedenom obvinení ITAS bezodkladne informovať. Pozastavenie výkonu funkcie sa ruší skončením príslušného konania inak ako odsúdením z uvedeného trestného činu alebo rozhodnutím valného zhromaždenia. Počas pozastavenia výkonu funkcie člen správnej rady nemá práva a povinnosti člena správnej rady a do výkonu funkcie bude povolaný prvý náhradník.
7. Výkon funkcie člena správnej rady končí smrťou člena, odvolaním z funkcie valným zhromaždením alebo odstúpením. V takom prípade bude do výkonu funkcie člena povolaný prvý náhradník. Valné zhromaždenie môže odvolať člena správnej rady z dôvodu právoplatného odsúdenia pre spáchanie trestného činu, pre ktorý mu bol alebo mohol byť pozastavený výkon funkcie, z iného dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu.
8. Z funkcie možno odstúpiť písomným vyhlásením (za písomné sa v tomto prípade považuje podpísané a v papierovej forme doručené vyhlásenie a taktiež podpísané vyjadrenie doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena správnej rady ako naskenovaný dokument) doručeným predsedovi správnej rady, v prípade odstúpenia predsedu doručením takéhoto vyhlásenia podpredsedovi. Výkon funkcie odstupujúceho člena končí voľbou nového člena valným zhromaždením alebo kooptáciou náhradníka, najneskôr však uplynutím 2 mesiacov od doručenia uvedeného vyhlásenia.
9. Správna rada sa schádza podľa potreby, minimálne 2 x ročne. Správna rada prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov. Každý člen má jeden hlas. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
10. Člen správnej rady sa môže dať zastúpiť na zasadnutí treťou osobou. V takomto prípade však zástupcovi neprislúcha hlasovacie právo.
11. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia (per rollam). V takom prípade sa návrh rozhodnutia predkladá členom správnej rady na vyjadrenie s oznámením lehoty, v ktorej majú urobiť

písomné vyjadrenie (za písomné sa v tomto prípade považuje podpísané a v papierovej forme doručené vyjadrenie a taktiež vyjadrenie doručené prostredníctvom e-mailu zaslaného z domény člena správnej rady ako naskenovaný dokument podpísaný oprávnenou osobou). Ak sa člen nevyjadrí v lehote, platí, že súhlasí. Predseda správnej rady oznámi výsledky hlasovania jednotlivým členom správnej rady.

12. Funkcia člena správnej rady je funkciou čestnou a členovi správnej rady neprináležia za výkon tejto funkcie žiadne odmeny.

§ 10 - Tajomník ITAS

1. Tajomník ITAS je výkonným a spolu s prezidentom, prvým viceprezidentom a viceprezidentom štatutárnym orgánom ITAS. ITAS môže mať viac tajomníkov.
2. Za výkon svojej funkcie tajomník zodpovedá prezídiu. Tajomník sa zúčastňuje zasadnutí valného zhromaždenia a prezídia bez hlasovacieho práva.
3. Funkčné obdobie tajomníka je dvojročné. Výkon jeho funkcie bez ohľadu na uvedené zaniká vymenovaním nového tajomníka.
4. Do právomoci tajomníka ITAS patrí najmä :
 - a) zabezpečovanie výkonu rozhodnutí valného zhromaždenia a prezídia ITAS,
 - b) zabezpečovanie plnenia plánov a programov činnosti ITAS,
 - c) zabezpečovanie volieb do orgánov ITAS,
 - d) predkladanie návrhov na opatrenia valnému zhromaždeniu, prezídiu ITAS, prezidentovi ITAS, prvému viceprezidentovi ITAS a viceprezidentovi ITAS,
 - e) predkladanie návrhov obchodných zmlúv s tretími osobami prezídiu ITAS, prezidentovi ITAS, prvému viceprezidentovi ITAS a viceprezidentovi ITAS,
 - f) organizovanie práce pracovných komisií ITAS,
 - g) vykonávanie kompetencií zverených prezidentom, prvým viceprezidentom, viceprezidentom a prezídiom,
 - h) zabezpečovanie administratívneho fungovania ITAS.
5. Funkcia tajomníka ITAS je funkciou platenou. Tajomníkovi ITAS patrí mesačná odmena vo výške určenej prezídiom.
6. Tajomníka do funkcie menuje prezident ITAS po schválení prvým viceprezidentom a prezídiom ITAS.

§ 11 – Pracovné skupiny

1. Pracovné skupiny sú pracovnými a poradnými orgánmi prezídia ITAS.
2. O vytvorení pracovnej skupiny je oprávnené rozhodnúť prezídium ITAS.
3. Pracovné skupiny sú vytvárané podľa potreby alebo na podnet jednotlivých členov ITAS.

4. Pracovná skupina je zložená z jej členov, ktorých menuje prezídium. Prezídium je pri rozhodovaní o zložení pracovnej skupiny povinné prihliadnuť na obsahové zameranie pracovnej skupiny a odbornú spôsobilosť jej členov.
5. Členovia pracovnej skupiny si zvolia zo svojho streda predsedu.
6. Predseda pracovnej skupiny môže byť podľa potreby a na základe rozhodnutia prezídia prizvaný na zasadnutie prezídia ITAS.

§ 12 - Stanoviská ITAS a komunikácia za ITAS

1. Vo veciach akéhokoľvek stanoviska ITAS, za ktoré sa považuje najmä legislatívna iniciatíva, tlačová správa, vyhlásenie a výzva adresované správnomu orgánu alebo verejnej inštitúcii alebo prezentované voči tretím osobám sa bude postupovať takto:
 - a. Stanoviskom ITAS bude také stanovisko, za ktoré bude hlasovať 2/3 väčšina členov prezídia ITAS. Návrh stanoviska ITAS bude pred jeho schvaľovaním na prezídiu predložený členom ITAS na pripomienkovanie.
 - b. Stanovisko odbornej pracovnej skupiny ITAS je stanovisko takej odbornej pracovnej skupiny, ktoré musí byť prijaté 2/3 väčšinou členov odbornej pracovnej skupiny.
 - c. Akýkoľvek iný výsledok hlasovania povedie k tomu, že stanovisko k predmetnej veci nebude možné spájať s ITAS. Žiadny člen ani orgány ITAS nemôžu prijímať ani prezentovať v mene ITAS žiadne stanoviská inak ako je uvedené vyššie.
2. Vyššie uvedené neplatí pre komunikáciu za ITAS v rozsahu, v ktorom pravidlá schválené prezídiom ITAS obsahujú odlišnú úpravu a v ktorom je komunikácia v súlade s uvedenými pravidlami.

ČASŤ IV.

§ 13 - Hospodárenie ITAS

1. ITAS hospodári so svojím majetkom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na základe schválených zásad hospodárenia a rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok.
2. Majetok ITAS tvoria najmä :
 - a) ročné členské príspevky členov ITAS,
 - b) dary a príspevky od tretích osôb,
 - c) dotácie od štátnych orgánov a fondov Slovenskej republiky,
 - d) granty,
 - e) výnosy z vlastnej podnikateľskej činnosti a majetku,
 - f) financovanie z programov EÚ.
3. Výdavkami ITAS sú najmä :
 - a) výdavky na bežnú činnosť a podujatia organizované ITAS,
 - b) odmena prezidenta, prvého viceprezidenta, viceprezidenta a tajomníka ITAS.

4. Finančné prostriedky združenia možno použiť výlučne na realizáciu predmetu činnosti združenia.
5. ITAS je oprávnené vykonávať aj podnikateľskú činnosť v rozsahu predmetu svojej činnosti a na základe oprávnenia na výkon tejto činnosti. Zisk z podnikateľskej činnosti musí byť po zdanení v celom rozsahu použitý na predmet činnosti ITAS, okrem výdavkov na správu ITAS. Zisk z podnikateľskej činnosti nesmie byť použitý v prospech členov, členov jeho orgánov ani jeho zamestnancov.

§ 14 - Naloženie s likvidačným zostatkom

1. Ak dôjde k zrušeniu ITAS s likvidáciou, vykoná sa likvidácia podľa tohto paragrafu.
2. Likvidáciu majetku ITAS pri jej zrušení rozhodnutím valného zhromaždenia ITAS vykonáva likvidátor vymenovaný valným zhromaždením. Valné zhromaždenie určuje taktiež výšku odmeny likvidátora.
3. Návrh na zápis vstupu ITAS do likvidácie a osoby likvidátora do registra záujmových združení právnických osôb podáva prezident ITAS a prvý viceprezident ITAS do piatich dní od prijatia rozhodnutia o zrušení ITAS s likvidáciou.
4. Dňom, ku ktorému bol likvidátor zapísaný do registra záujmových združení právnických osôb, prechádza právo konať v mene ITAS na osobu likvidátora. Likvidátor je oprávnený konať v mene ITAS len vo veciach spojených s jej likvidáciou.
5. Ku dňu zahájenia likvidácie zostaví likvidátor účtovnú uzávierku a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie. Do tridsiatich dní od svojho zápisu do registra záujmových združení právnických osôb zostaví likvidátor úvodnú likvidačnú účtovnú súvahu ku dňu vstupu ITAS do likvidácie a zašle ju valnému zhromaždeniu spolu s likvidačným plánom a s inventarizačným zápisom o mimoriadnej inventarizácii hospodárskych prostriedkov prevedenej ku dňu začiatku likvidácie.
6. Likvidátor je v priebehu likvidácie povinný najmä:
 - a) vyrovnať dane, odvody a poplatky,
 - b) vyrovnať záväzky a pohľadávky,
 - c) speňažiť majetok ITAS najhospodárnejším a najrýchlejším spôsobom.
7. Likvidátor zostaví účtovnú uzávierku ku dňu skončenia likvidácie a predloží ju valnému zhromaždeniu na schválenie spolu so záverečnou správou o priebehu likvidácie.
8. Ak skončí likvidácia prebytkom, predloží likvidátor valnému zhromaždeniu návrh na jeho rozdelenie medzi členov ITAS.
9. Do tridsiatich dní od skončenia likvidácie podá likvidátor návrh na výmaz ITAS z registra záujmových združení právnických osôb.

ČASŤ V.

§ 15 - Zrušenie a zánik ITAS

1. ITAS sa zrušuje rozhodnutím valného zhromaždenia podľa § 6 bod 3 písm. j) týchto stanov, a to s likvidáciou alebo bez likvidácie.

2. ITAS zaniká výmazom z registra záujmových združení právnických osôb.

ČASŤ VI.

§ 16 - Spôsob zmien a dopĺňania stanov

1. Stanovy ITAS je možné meniť a dopĺňať rozhodnutím valného zhromaždenia podľa § 6 bodu 3 písm. c) týchto stanov.
2. Zmeny a doplnky stanov ITAS nadobúdajú účinnosť dňom rozhodnutia valného zhromaždenia, ak to neurčí neskorší deň ich účinnosti.

§ 17 - Konanie a podpisovanie za ITAS

1. Za ITAS koná každý zo štatutárnych orgánov samostatne, a to do výšky 2.000,- eur. Prvý viceprezident a viceprezident ITAS koná za ITAS v oblasti zverenej prezídiom. Pokiaľ hodnota právneho úkonu alebo úkonov presiahne uvedenú hranicu, konajú prezident a prvý viceprezident spoločne.
2. Pre platnosť písomného právneho úkonu za ITAS sa vyžaduje podpis štatutárneho orgánu v súlade s bodom 1 pripojený pod napísaný alebo vytlačený názov ITAS.

§ 18 - Vstup do obchodných spoločností

1. ITAS v rámci výkonu svojich činností môže vstupovať ako spoločník, člen alebo zakladateľ do obchodných spoločností a iných právnických osôb.
2. O vstupe do alebo o založení obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby rozhoduje prezídium.
3. Nominantov do orgánov obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby, ktorú založí ITAS alebo v ktorej je spoločníkom alebo členom, volí prezídium ITAS.
4. Nominantov do dozorného orgánu, pokiaľ bude v danej spoločnosti alebo právnickej osobe zriadený, volí prezídium ITAS.

V Bratislave, **9.10.2025**